



## **Regulamin Rekrutacji Uczestników do Projektu**

### **pt. „Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia w Gminie Frampol”**

w ramach Działania 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia  
Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla  
Lubelskiego 2021-2027 o numerze FELU.08.09-IZ.00-001/24.

#### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji w projekcie pt. **„Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia w Gminie Frampol”**, w ramach Działania 8.9 Integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia Priorytet VIII Zwiększanie spójności społecznej programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) Kandydat/-ka - oznacza to osobę, która zamierza wziąć udział w Projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załączniki niniejszego Regulaminu oraz wymagane oświadczenia) i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
  - b) Uczestnik/-czka Projektu - oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie w oparciu o Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa, złożyła we wskazanym terminie wszystkie wymagane dokumenty i bezpośrednio korzysta ze wsparcia przewidzianego w Projekcie,
  - c) Beneficjent – Gmina Frampol
  - d) Koordynator Projektu - należy przez to rozumieć osobę zarządzającą Projektem,
  - e) Komisja Rekrutacyjna – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji,
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Frampol w partnerstwie ze Spółdzielnią Socjalną Józefowski Ośrodek Usług Senioralnych, w terminie od 1.06.2025 do 31.12.2026 roku.



4. Biuro Projektu znajduje się w Urzędzie Miejskim we Frampolu - Referat Gospodarki Komunalnej, Budownictwa i Inwestycji, ul. Zamojska 13, 23-440 Frampol (nr tel. : 84 677 59 26, e-mail: [umframpol@frampol.pl](mailto:umframpol@frampol.pl)).
5. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników zgodnie z zasadami horyzontalnymi zasadami równości kobiet i mężczyzn (K i M), równości szans, niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (OzN), oraz zasadami zrównoważonego rozwoju (DNSH).
6. Rekrutacja ma na celu zapewnienie sprawiedliwego i równego dostępu do projektu wszystkim zainteresowanym osobom. Rekrutacja nie wyklucza kandydatów za względu na ich wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, orientację seksualną, światopogląd, wyznawaną religię czy niepełnosprawność.
7. Organizator rekrutacji zapewnia przeprowadzenie działań, które umożliwią swobodny udział w projekcie niezależnie od niepełnosprawności.
8. Proces rekrutacji odbywa się w sposób przejrzysty i zgodny z zasadami EFS+.
9. Za organizację rekrutacji i jej przebieg odpowiada powołana Komisja Rekrutacyjna.
10. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.

## § 2.

### CELE I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu (dalej: P) jest wsparcie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym na terenie Gminy Frampol, w tym osób najbardziej potrzebujących wsparcia poprzez organizację zajęć integracyjnych na podstawie ścieżki reintegracji oraz zakup wyposażenia i organizację wyjazdów integracyjnych, w ramach których wsparcie otrzyma 18 osób (11K), w tym 6 osób z niepełnosprawnościami (OzN) (2K) i 8 osób (5K) zamieszkujących samotnie, które stanowią 78% grupy docelowej, w terminie od 1.06.2025 do 31.12.2026 roku.
2. Grupę docelową stanowi 18 osób pochodzących z województwa lubelskiego, zamieszkujących w rozumieniu KC na terenie gminy Frampol, które są bierne zawodowo, z czego 78% stanowią osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności



lub osoby zamieszkujące samotnie. Grupa docelowa: 18 osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w tym 11 Kobiet), a w tym:

- 6 osób (w tym 2 kobiety) o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- 8 osób (w tym 5 kobiet) zamieszkujących samotnie.

3. Monitorowanie realizacji celów:

- o Osiągnięcie celów projektu będzie monitorowane poprzez ewaluację prowadzonych działań,
- o Zbieranie informacji zwrotnych od uczestników,
- o Analizę poziomu uczestnictwa w zajęciach i warsztatach (Rekomendowany dopuszczalny próg nieobecności na zajęciach wynosi 20% jednostek zajęciowych w stosunku do całości przedsięwzięcia),
- o Okresowe raporty ewaluacyjne sporządzane przez organizatora.

### §3

#### DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Uczestnicy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  - a) Formularza zgłoszeniowego,
  - b) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
  - c) Dokumenty potwierdzające aktywność zawodową bądź nie (jeśli dotyczy),
  - d) Kopia dokumentu potwierdzająca posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności – w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
  - e) Obowiązek informacyjny (RODO).
2. Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od **17.06.2025 r. do 23 czerwca 2025 r.**
3. **Zgłoszenia będzie można składać w postaci:**
  - a) osobiście, w Urzędzie Miejskim we Frampolu ul. Radziecka 8, 23- 440 Frampol, Sala Obsługi Interesantów,
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [umframpol@frampol.pl](mailto:umframpol@frampol.pl), z podpisem elektronicznym,
  - c) pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski we Frampolu, ul. Radziecka 8,



23- 440 Frampol.

4. **Ocena dokumentów** - Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym w terminie 1 dni od zakończenia naboru.
5. **Procedura uzupełnienia braków** - W przypadku braków formalnych uczestnik zostanie poinformowany i będzie miał 2 na ich uzupełnienie. Brak uzupełnienia w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
6. **Informacja o wynikach rekrutacji** - Decyzja o zakwalifikowaniu uczestników do projektu zostanie podana do publicznej wiadomości zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.

#### §4

##### ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach projektu przewiduje się realizację następujących zadań:
  - **ZADANIE 1:** Zakup wyposażenia do realizacji wsparcia w terminie (01.06.2025 r.-30.06.2025 r.)
  - **ZADANIE 2:** Realizacja wsparcia - integracja społeczna osób najbardziej potrzebujących wsparcia w Gminie Frampol (01.07.2025 r.- 31.12.2026 r.)
2. Formy wsparcia obejmują m.in.:
  - Oddelegowanie pracownika socjalnego – monitorowanie ścieżek reintegracji uczestników projektu.
  - Wsparcie indywidualne:
    - Poradnictwo prawne
    - Poradnictwo psychologiczne
  - Wsparcie grupowe:
    - Zajęcia psychoedukacyjne
    - Warsztaty kulinarne
    - Zajęcia z dietetykiem
    - Zajęcia wzmacniające motywację
    - Trening umiejętności społecznych
    - Warsztaty rękodzielnicze
    - Zajęcia ruchowe
    - Zajęcia muzyczne



- Organizacja pikniku integracyjnego dla uczestników i ich rodzin
  - Realizacja wyjazdu integracyjnego do Kraśnika
  - Realizacja wyjazdu integracyjnego do Biłgoraja
  - Realizacja wyjazdu integracyjnego do Skansenu i Ogrodu Botanicznego w Lublinie
  - Poczęstunek dla uczestników projektu
3. Monitorowanie skuteczności wsparcia:
- Ocena efektywności wsparcia będzie prowadzona poprzez ankiety ewaluacyjne oceniające poziom poprawy kompetencji i integracji społecznej uczestników projektu.

## §5

### KRYTERIA WYBORU UCZESTNIKÓW

#### 1. Kryteria formalne tj.:

- osoba zamieszkująca na terenie gminy Frampol (0/1 pkt),
- osoba zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym lub osoba z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (0/1 pkt)

Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym.

#### 2. Kryteria premiujące tj.:

- osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z posiadanym orzeczeniem wydanym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności (orzeczenie o niepełnosprawności) – 1 pkt
- osoba z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie o niepełnosprawności) – 1 pkt
- osoba z chorobami psychicznymi (zaświadczenie od lekarza) – 1 pkt
- osoba z niepełnosprawnością intelektualną (orzeczenie o niepełnosprawności) – 1 pkt
- osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10 (orzeczenie o niepełnosprawności) – 1 pkt



- osoba korzystająca z programu FE PŻ (zaświadczenie z MGOPS) – 1 pkt
- osoba zamieszkująca samotnie (oświadczenie) – 1 pkt
- osoba opuszczająca placówki opieki instytucjonalnej (oświadczenie) – 1 pkt
- osoba, która opuściła jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy (oświadczenie) – 1 pkt
- osoba doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego (oświadczenie) – 1 pkt.

3. Sposób oceny zgłoszeń:

- 1) O kwalifikacji do uczestnictwa w projekcie decyduje liczba punktów,
- 2) W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń (data i godzina)

## §6

### PROCEDURA REKRUTACJI

1. Harmonogram rekrutacji:

- Nabór zgłoszeń **17.06.2025 r-23.06.2025 r.**
- Weryfikacja dokumentów i ocena zgłoszeń: 1 dzień roboczy od zakończenia naboru.
- Ogłoszenie wyników rekrutacji: **25.06.2025 r.**

2. Sposób informowania uczestników o wynikach rekrutacji:

- Wyniki rekrutacji zostaną podane do wiadomości uczestników poprzez powiadomienie indywidualne drogą listowną, e-mailową lub telefoniczną,

3. Procedura przetwarzania zgłoszeń:

- Komisja rekrutacyjna przeprowadza ocenę zgłoszeń zgodnie z kryteriami formalnymi i merytorycznymi wskazanymi w §5.
- Po zakończeniu oceny tworzona jest liczba osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
- Każde zgłoszenie jest archiwizowane zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
- W przypadku rezygnacji uczestnika udziału w projekcie lub jego śmierci w trakcie jego realizacji lista uczestników zostanie uzupełniona o osobę z listy rezerwowej, a w przypadku braku takiej osoby zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.



## §7

### REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

1. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników organizator przeprowadzi dodatkową rekrutację.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona zgodnie z tymi samymi zasadami co rekrutacja podstawowa, w tym z zachowaniem kryteriów formalnych i merytorycznych.
3. Harmonogram rekrutacji uzupełniającej:
  - Nabór zgłoszeń: **26.06.2025 r.- 27.06.2025 r.**
  - Weryfikacja dokumentów i ocena zgłoszeń: 1 dni roboczych od zakończenia naboru.
  - Ogłoszenie wyników rekrutacji: **30.06.2025 r.**
4. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń organizator może rozszerzyć grupę docelową w ramach dopuszczalnych zasad projektu lub ponownie przedłużyć nabór.
5. Osoby zakwalifikowane w rekrutacji uzupełniającej zostaną poinformowane indywidualnie: drogą telefoniczną lub e-mailową.
6. Osoby z listy rezerwowej rekrutacji podstawowej będą miały pierwszeństwo w rekrutacji uzupełniającej, jeśli nadal spełniają warunki uczestnictwa.

## §8

### DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE

1. Organizator zobowiązuje się do prowadzenia działań promocyjnych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027, w tym:
  - Publikacje na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych Urzędu Miejskiego we Frampolu i MGOPS,
  - Ogłoszenia na tablicach informacyjnych Urzędu Miejskiego we Frampolu i MGOPS
  - Bezpośrednie informacje przekazywane przez pracowników Urzędu Miejskiego we Frampolu oraz MGOPS,



## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez cały okres realizacji Projektu.
2. Gmina Frampol zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie, jeśli wymaga tego realizacja projektu lub zmiany w obowiązujących przepisach prawa.
3. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w dniu ogłoszenia i mają zastosowanie do zdarzeń, które nastąpią po ich wprowadzeniu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i podlegają publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Frampolu i MGOPS.
5. W kwestiach spornych dotyczących interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu ostateczna decyzja należy do Burmistrza Frampola.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego oraz wytyczne Funduszy Europejskich.
7. Regulamin podlega udostępnieniu wszystkim zainteresowanym w siedzibie Urzędu Miejskiego we Frampolu oraz na stronie internetowej Urzędu.
8. Uczestnicy projektu w ciągu 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie prześlą Beneficjentowi informacje dotyczące ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.

Podpisany elektronicznie przez  
AGNIESZKA GORAL  
16.06.2025  
14:24:44 +02'00'