Frampol, dnia……………………….

…………………………………………

 imię i nazwisko

…………………………………………

………………………………………….

 dokładny adres

……………………………………….

 nr dowodu/ dokumentu tożsamości

…………………………………………………..

 nr telefonu dobrowolny

 **BURMISTRZ FRAMPOLA**

**W N I O S E K**

Proszę o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców/rejestru PESEL (właściwe zaznaczyć):

 wydanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały/czasowy

 wydanie zaświadczenia o adresach i okresach zameldowania

 wydanie zaświadczenia o numerze PESEL

 wydanie zaświadczenia o liczbie osób zameldowanych

 poświadczenia życia lub miejsca zamieszkania

dla (wnioskodawcy, syna, córki) \*

(imię, nazwisko i data urodzenia)………………………………………………………………..

adres nieruchomości……………………………………………………………………………..

Wymienione zaświadczenie jest niezbędne w celu……………………………………………… …………………………………………………………………………………………………...

 ……….…………………………….

 czytelny podpis wnioskodawcy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Frampola, z siedzibą przy
ul. Radzięckiej 8, 23-440 Frampol. tel. 84 685 75 09, email: umframpol@frampol.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@frampol.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, stosownie do art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1964 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
w celu ***meldunkowym, wydawania zaświadczeń oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach meldunkowych.*** ***Wypełniania obowiązku wynikającego z rozporządzenia rady Ministrów w sprawie statystyki publicznej oraz ustawy o ewidencji ludności.***
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
	1. podmioty, którym dane zostały powierzone;
	2. organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, m.inn. ustawy dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
* dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dotyczących, o którym mowa w art. 15 RODO;
* sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
* usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
* żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa art. 18 ust. 2 ;
* prawo do przenoszenia danych – o którym mowa w art. 20 RODO dotyczy danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody lub na podstawie umowy oraz
w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, o którym mowa w art. 21 RODO,
z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

• obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

• dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody .

Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwość realizacji czynności urzędowych

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również
w formie profilowania.

 ……….…………………………….

 czytelny podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie odbioru zaświadczenia:

……………………………………….

 Data i czytelny podpis