

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczestniczek i uczestników w projekcie „Współpracujemy profesjonalnie!”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!”- projekt realizowany przez Fundację Aktywności Obywatelskiej (Lider projektu) w partnerstwie z Gminą Biłgoraj, Gminą Frampol, Gminą Zwierzyniec i Gminą Lubycza Królewska (Partnerzy).

Organizatorzy – Fundacja Aktywności Obywatelskiej oraz Gmina Biłgoraj, Gmina Frampol, Gmina Zwierzyniec i Gmina Lubycza Królewska (Partnerzy).

REGULAMIN – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Grupa Sterująca – przedstawiciele władz Partnerów Projektu

Uczestnik/czka projektu – osoba, która zakwalifikował/ła się do udziału w projekcie oraz podpisała dokumenty rekrutacyjne, w tym deklarację udziału w projekcie: 40 osób (28 kobiet i 12 mężczyzn), w tym 20 przedstawicieli/ek urzędów gmin (Partnerów) i 20 przedstawicieli/ek organizacji pozarządowych z siedzibą na terenie gmin: Biłgoraj, Frampol, Zwierzyniec i Lubycza Królewska.

NGO – organizacja pozarządowa.

Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Współpracujemy profesjonalnie!*”-
2. Projekt jest realizowany w ramach działania 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, Poddziałanie 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa na podstawie umowy nr POKL.05.04.02-00-G40/13-00 z dn. 6.02.2014 r.
3. Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.



*Projekt „Współpracujemy profesjonalnie!” współfinansowany jest przez Unię Europejską
w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

4. Projekt jest realizowany w terminie od 01.01.2014 r. do 30.06.2015 r. na terenie gmin Biłgoraj, Frampol, Zwierzyniec i Lubycza Królewska.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, a są związane z rekrutacją i uczestnictwem w projekcie, pozostaje w gestii Koordynatorki Projektu lub/i Grupy Sterującej Projektem

I. Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona na terenie 4 gmin – Biłgoraj, Frampol, Zwierzyniec i Lubycza Królewska. Docelowo będzie zrekrutowanych 40 osób (28 kobiet i 12 mężczyzn), po 10 osób w każdej gminie, w tym 5 przedstawicieli urzędu gminy i 5 przedstawicieli NGO.
2. W projekcie będą prowadzone dwie formy rekrutacji:
 - rekrutacja zamknięta – w obrębie urzędów gmin – zostanie zrekrutowanych 20 osób (12 kobiet i 8 mężczyzn), pracujących na stanowiskach merytorycznych, wskazanych przez Wójta/Burmistrza danej gminy. Priorytetowo będą to osoby posiadające doświadczenie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
 - rekrutacja otwarta – przedstawiciele NGO - zostanie zrekrutowanych 20 osób (16 kobiet i 4 mężczyzn), zgodnie z założeniami opisanymi poniżej.
3. W ramach rekrutacji otwartej w każdej gminie zrekrutowanych zostanie 5 osób (4 kobiety, 1 mężczyzna) – wyznaczonych przez władze organizacji przedstawicielek/li 6 lokalnych NGO – członków/kiń, pracowników/czek lub/i przedstawicieli/ek władz.
4. Kryteriami rekrutacji przedstawicieli NGO będą:
 - a) długość i zakres dotychczasowego doświadczenia w pracy w NGO, priorytetowo będą przyjmowane osoby z doświadczeniem minimum 2 letnim oraz osoby posiadające wiedzę na temat współpracy z administracją publiczną i NGO
 - b) miejsce zarejestrowania NGO – siedziba NGO na terenie gminy, w której prowadzona jest rekrutacja



5. Procedury rekrutacji:

5.1 Rekrutacja jest prowadzona przez Fundację Aktywności Obywatelskiej we współpracy Partnerami Projektu.

5.2 Miejscem rekrutacji jest siedziba Fundacji Aktywności Obywatelskiej, ul. Dolna 3-go Maja 8/2, 20-079 Lublin.

5.3 Dokumentacja rekrutacyjna (*Regulamin rekrutacji i uczestnictwa* oraz *Formularz zgłoszeniowy*) będzie dostępna na stronie www.fao.org.pl oraz stronach www Urzędów Gmin.

5.4 Wypełniony formularz zgłoszeniowy należy złożyć w jednym z miejsc podanych w formularzu.

5.5 Rekrutacja będzie odbywała się w okresie od 18 lutego 2014 r. do 5 marca 2014 r.

5.6 Wyboru grupy dokona Komisja Rekrutacyjna, składająca się z koordynatorki i asystentów/ek. Komisja utworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową.

5.7 Osoby zakwalifikowane do projektu złożą i podpiszą komplet dokumentów, na który składać się będzie:

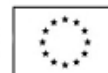
- a) deklaracja udziału w projekcie;
- b) formularz z danymi osobowymi;
- c) oświadczenie – zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

5.8 O wynikach rekrutacji Uczestnicy/czki oraz osoby niezakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową i/lub telefoniczną.

5.9 W przypadku większej liczby zgłoszeń i osób chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie, a spełniały kryteria kwalifikowalności. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane według kolejności na liście z uwzględnieniem kryterium płci.

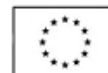
5.10 Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

5.11 Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość przeprowadzenia rekrutacji dodatkowej, w przypadku niezebrania się wystarczającej ilości uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w *Regulaminie*.



II. Opis przebiegu udziału w projekcie

1. Celem projektu opracowanie i wdrożenie standardów współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a administracją publiczną w gminach Biłgoraj, Frampol, Zwierzyniec i Lubycza Królewska
 2. Udział w projekcie składa się z następujących elementów:
 - a) Udział w 24-godzinnych weekendowych warsztatach oceny jakości współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi w oparciu o Lokalny Indeks Jakości Współpracy, rekomendowanym przez Departament Pożytku Publicznego w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej. Warsztaty odbywać się będą w marcu 2014 r.
 - b) Udział w sześciu 6-godzinnych weekendowych warsztatach weryfikujących standardy współpracy opracowane w ramach pracy panelu ekspertów. Warsztaty odbywać się w miesiącach: czerwiec, sierpień, październik, grudzień 2014 r. oraz lutym i kwietniu 2015 r. W ramach paneli zostaną opracowane następujące standardy:
 - Standard wzajemnego informowania się administracji publicznej i organizacji pozarządowych o planach, zamierzeniach i kierunkach działań;
 - Standard prowadzenia konsultacji założeń projektów i aktów normatywnych, zasad realizacji innych przedsięwzięć;
 - Standard realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form finansowych;
 - Standard realizacji zadań publicznych z wykorzystaniem form niefinansowych;
 - Standard wspierania inicjatyw obywatelskich i organizacji pozarządowych;
 - Standard wspierania procesów integracji trzeciego sektora.
 3. Uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenia o ukończeniu udziału w projekcie.
 4. Miejsce oraz szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie przedstawiony po zakończeniu rekrutacji.
 5. Dopuszcza się wprowadzenie zmian w harmonogramie zajęć z przyczyn obiektywnie niezależnych od projektu, każdorazowo po otrzymaniu zgody Instytucji Pośredniczącej
-



IV. Obowiązki Uczestników/czek i Organizatorów

1. Obowiązki Odbiorców:

- a) punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzane każdorazowo na liście obecności;
- b) udział w badaniach ewaluacyjnych i monitoringowych.

2. Do obowiązków Organizatorów Projektu należy w szczególności:

- a) zapewnienie wykwalifikowanej kadry - osób prowadzących warsztaty;
- b) zapewnienie sali szkoleniowej oraz poczęstunku podczas warsztatów;
- c) nadzór nad prawidłowością realizacji warsztatów.

V. Postanowienia końcowe

1. Wraz ze złożeniem podpisu pod deklaracją woli uczestnictwa w Projekcie niniejszy *Regulamin* zyskuje za obopólną zgodą moc umowy.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszego regulaminu będą rozstrzygane na drodze postępowania sądowego. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Powyższy regulamin udziału w Projekcie wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.